

## 國立臺灣藝術大學藝術博物館展覽場地申請表

|  |   |             |     |            |        |
|--|---|-------------|-----|------------|--------|
| 申請單位<br><small>(校外單位請加填立案字號)</small>   |   | 申請人         |     | 指導老師       |        |
| 聯絡人  |   | 聯絡方式        | 電話： | 手機：        | email： |
| 展覽名稱   |   |             |     |            |        |
| 類別   | 展覽類 <input type="checkbox"/> 繪畫 <input type="checkbox"/> 書法 <input type="checkbox"/> 工藝 <input type="checkbox"/> 古玩 <input type="checkbox"/> 雕塑 <input type="checkbox"/> 篆刻 <input type="checkbox"/> 攝影<br><input type="checkbox"/> 版畫設計 <input type="checkbox"/> 媒體藝術 <input type="checkbox"/> 其它_____ |             |     |            |        |
| 一、展出團體、展出人員及總人數(包括主、協、承辦等單位)：  |   |             |     |            |        |
| 二、申請檔期與地點：   |   |             |     |            |        |
| 第一志願 自__年__月__日至__年__月__日 地點_____  |   |             |     |            |        |
| 第二志願 自__年__月__日至__年__月__日 地點_____  |   |             |     |            |        |
| 第三志願 自__年__月__日至__年__月__日 地點_____  |   |             |     |            |        |
| 三、活動方式與內容：   |   |             |     |            |        |
| 四、注意事項：  |   |             |     |            |        |
| (1)敬請先行上網查閱本館展期分配登錄表，並務必填寫三個志願，以避免檔期衝突致無法展出。<br>(2)展覽檔期於每學期開學後一個月內開放申請，敬請注意本館公告；展期審議會將於申請截止日二週內召開並確立檔期，評定各申請案件通過與否，始定訂確立之「展期分配表」，如有空檔，再開放申請。<br>(3)本館展場恕不接受事先預訂或保留，請依規定由相關主管核章完畢後交由本館，始受理申請。<br>(4)檔期經本館受理申請後，本館得事先協調時間地點重疊之檔期，檔期尚未確立前，本館保有調度、取消檔期之權利，敬請各申請人(單位)配合。<br>(5)請務必附上「展覽計畫說明書」，作為審議檔期之主要參考資料，若因資料不足致檔期審議退件，本館概不負責。<br>(6)學生申請辦理之展覽，請指導老師協助督導展覽品質與內容。 |   |             |     |            |        |
| 五、主管核章：  |   |             |     |            |        |
| 指導老師簽章   |   | 系(所、單位)主管簽章 |     | 院長(一級主管)簽章 |        |
|  |   |             |     |            |        |

以下欄位本館行政處理專用，申請人請勿填寫

|      |      |                             |
|------|------|-----------------------------|
| 收件編號 | 收件日期 | 核定檔期：__年__月__日起 至__年__月__日止 |
|      |      | 場地：_____                    |